ПОЛІТИКА ПРИВАТНОСТІ

сервісу «Postax»

редакція від 10.09.2026 | версія 2

1. **Загальні положення**

1.1. Ця Політика приватності (далі — Політика) описує склад, цілі, підстави, порядок обробки та захисту персональних даних у зв'язку з використанням сервісу «Postax» (далі — Сервіс). Політика не є згодою на обробку персональних даних і не замінює її; підстави обробки визначені у розділі 4.

1.2. Виконавець (особа, що надає Сервіс за Публічним договором (офертою)): Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОСТАКС», ідентифікаційний код 46341614, місцезнаходження: 02094, м. Київ, вул. Гната Хоткевича, 27-В (далі — Виконавець).

1.3. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі — Закон).

1.4. Щодо персональних даних, які Виконавець обробляє за дорученням Клієнта як розпорядник, умови обробки визначаються Договором про обробку персональних даних, а ця Політика застосовується в частині, що не суперечить йому.

2. **Які персональні дані обробляються**

2.1. Залежно від ролі особи і використання Сервісу Виконавець може обробляти:

- ідентифікаційні і контактні дані Клієнтів — фізичних осіб — підприємців, представників і контактних осіб Клієнтів — юридичних осіб, уповноважених осіб Клієнта (Підписувачів, осіб, що здійснюють розрахункові операції, та інших Уповноважених осіб);
- дані облікового запису і автентифікації; мережеві та технічні ідентифікатори: IP-адреси, ідентифікатори пристрою, браузера і сесії;
- журнали входу і дій в обліковому записі, історію Команд на підписання, налаштовані Автоматичні правила і їх версії;
- дані сертифіката відкритого ключа і пов'язані дані Контейнера особистого ключа, а також Пароль ключа — у разі і в обсязі їх фактичного зберігання (з урахуванням розділу 10);
- ідентифікатори і дані, пов'язані з програмним реєстратором розрахункових операцій (ПРРО), господарськими одиницями і касирами;
- дані звернень до технічної підтримки;
- платіжні і білінгові дані, зокрема дані про Підписки, Тарифи і рух Балансу, — у платний період;
- персональні дані фізичних осіб — покупців (отримувачів) розрахункових документів та інших осіб, що можуть міститися в електронних розрахункових і пов'язаних документах (зокрема прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти, інші ідентифікатори), — обробляються за дорученням Клієнта (розділ 5).

3. **Мета обробки**

3.1. Метою обробки є надання послуг Сервісу, виконання Договору, формування і передання електронних розрахункових документів, забезпечення безпеки і цілісності, ведення обліку і журналів, підтримка користувачів, аналіз користування Сервісом і вдосконалення його роботи, виконання вимог законодавства і захист прав.

4. **Правові підстави обробки (за категоріями осіб)**

4.1. Щодо Клієнтів — фізичних осіб — підприємців: укладення і виконання правочину (Договору); виконання обов'язків Виконавця, передбачених законом; захист законних інтересів Виконавця (адміністрування, безпека, облік, захист прав). Щодо представників і контактних осіб Клієнтів — юридичних осіб: захист законних інтересів Виконавця і Клієнта (адміністрування Сервісу, комунікація, безпека, облік, захист прав) та виконання обов'язків, передбачених законом. Серверне зберігання і використання Електронного ключа не ґрунтується на підставі укладення і виконання правочину незалежно від статусу особи і здійснюється виключно на підставі згоди, наданої у складі Згоди-декларації.

4.2. Щодо уповноважених осіб Клієнта (Підписувачів, осіб, що здійснюють розрахункові операції, та інших Уповноважених осіб): згода суб'єкта — щодо серверного зберігання і використання персонального Електронного ключа, яка надається у складі Згоди-декларації; захист законних інтересів Виконавця і Клієнта (адміністрування Сервісу, безпека, журнали, облік, захист прав); виконання обов'язків, передбачених законом. Підстава укладення і виконання правочину застосовується лише до осіб, які є стороною Договору, зокрема Клієнтів — фізичних осіб — підприємців.

4.3. Щодо даних у розрахункових документах: Виконавець діє як розпорядник за дорученням Клієнта; правові підстави визначає Клієнт як володілець згідно з Договором про обробку персональних даних.

4.4. Відкликання згоди впливає лише на обробку, що ґрунтується на згоді, і не припиняє обробку на інших підставах, зазначених у цьому розділі.

5. **Статуси Виконавця при обробці**

5.1. Залежно від контексту обробки Виконавець може діяти як володілець або як розпорядник персональних даних. Виконавець є володільцем щодо даних, які обробляє для власних цілей адміністрування Сервісу, ідентифікації користувачів, забезпечення безпеки, підтримки, обліку, захисту прав і виконання власних юридичних обов'язків. Виконавець є розпорядником щодо персональних даних, які обробляє за дорученням Клієнта у складі розрахункових документів, налаштувань ПРРО та інших даних, мету і склад яких визначає Клієнт. Статус Виконавця як володільця або розпорядника щодо конкретних персональних даних визначається метою і контекстом їх обробки, а не категорією особи, якої вони стосуються.

6. **Залучені розпорядники і передача даних третім особам**

6.1. Для надання Сервісу Виконавець залучає інших розпорядників і постачальників, зокрема: постачальника хмарної (серверної) інфраструктури (Федеративна Республіка Німеччина); постачальника мережевих послуг, захисту і доставки трафіку (глобальна мережа); постачальника послуг транзакційної електронної пошти (Європейський

Союз); постачальника послуг вебаналітики (Сполучені Штати Америки); обслуговуючий банк (Україна). Актуальний перелік залучених розпорядників (включно з постачальником інфраструктури) розміщується за адресою https://postax.com.ua/third-party та надається суб'єкту на запит у порядку розділу 9.

6.2. Персональні дані можуть передаватися: Державній податковій службі України — у зв'язку з реєстрацією розрахункових операцій; кваліфікованому надавачу електронних довірчих послуг — у разі взаємодії щодо сертифіката; іншим особам — у випадках, передбачених законом, або за згодою суб'єкта.

6.3. Виконавець не передає персональні дані третім особам поза цілями, зазначеними у цій Політиці.

7. Транскордонна передача

7.1. Зберігання персональних даних і основна їх обробка здійснюються на серверній інфраструктурі, розташованій у Федеративній Республіці Німеччина — державі — члені Європейського економічного простору. Доставка вебсайту і Сервісу та захист від атак здійснюються через глобальну мережу постачальника мережевих послуг, вузли якої можуть розташовуватися за межами Європейського економічного простору; через таку мережу персональні дані проходять транзитом. Дані вебаналітики передаються постачальнику, розташованому у Сполучених Штатах Америки. Зазначені передачі здійснюються на підставах, передбачених статтею 29 Закону.

7.2. Допоміжні функції (зокрема моніторинг і резервне копіювання) здійснюються на тій самій серверній інфраструктурі. Якщо окрема функція здійснюється в іншій державі, відповідна передача здійснюється лише за наявності підстав, передбачених статтею 29 Закону.

8. Строки зберігання

8.1. Персональні дані зберігаються не довше, ніж необхідно для цілей обробки і строків, встановлених законодавством, після чого видаляються або знеособлюються:

- дані облікового запису — протягом дії Договору; після припинення Договору зберігаються лише дані, необхідні для доказування факту укладення, виконання і припинення Договору, протягом строку позовної давності; обмежений доступ до Особистого кабінету для перегляду та експорту раніше створених документів і даних після припинення Договору надається у порядку та протягом строку, визначених пунктом 15.5 Договору;
- Контейнер особистого ключа і Пароль ключа — до відкликання Згоди-декларації або припинення Договору; активна копія видаляється не пізніше строку, визначеного Згодою-декларацією;
- Контейнер особистого ключа і Пароль ключа не включаються до резервних копій Сервісу і не можуть бути відновлені з них; резервні копії інших даних видаляються за звичайним циклом ротації резервного копіювання;
- журнали Команд на підписання, а також докази акцепту Договору і наданих згод — протягом строку позовної давності;

- журнали безпеки і доступу — протягом 12 (дванадцяти) місяців;
- електронні розрахункові документи (ПРРО) — протягом строку зберігання, передбаченого відповідним Тарифом; таке зберігання у Сервісі не підмінює встановлених законодавством обов'язків Клієнта щодо зберігання документів і не звільняє від них;
- платіжні і білінгові дані — у строки, встановлені бухгалтерським і податковим законодавством;
- звернення до технічної підтримки — протягом 24 (двадцяти чотирьох) місяців.

9. **Права суб'єкта персональних даних**

9.1. Суб'єкт персональних даних має право (стаття 8 Закону):

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних, або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
3) на доступ до своїх персональних даних;
4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;
9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

9.2. Для реалізації прав суб'єкт звертається до Виконавця за адресою info@postax.com.ua. Відповідь надається у строк, встановлений Законом.

10. **Захист персональних даних**

10.1. Виконавець забезпечує захист персональних даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу (стаття 24 Закону), застосовуючи організаційні і технічні заходи, узгоджені зі Згодою-декларацією, зокрема: зберігання Контейнера особистого ключа у зашифрованому вигляді; зберігання Пароля ключа у зашифрованому вигляді із застосуванням ключа шифрування, окремого від ключа шифрування Контейнера особистого ключа, без постійного зберігання у відкритому вигляді; організаційно-технічне обмеження доступу персоналу Виконавця до Контейнера особистого ключа і Пароля ключа у відкритому вигляді, з розшифруванням виключно ізольованим процесом підписання; журналювання звернень до Електронного ключа; захищене резервне копіювання інших даних, при цьому Контейнер особистого ключа і Пароль ключа не включаються до резервних копій і не можуть бути відновлені з них; можливість негайного блокування використання Електронного ключа. Пароль ключа не журналюється і не зберігається у відкритому вигляді.

10.2. Якщо обробка персональних даних підлягає повідомленню Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини відповідно до закону, Виконавець визначає відповідальну особу (структурний підрозділ), що організовує роботу із захисту персональних даних, і повідомляє про неї Уповноваженого (частина 2 статті 24 Закону). Контакт для питань захисту персональних даних: info@postax.com.ua.

11. **Автоматизовані рішення**

11.1. Виконавець не приймає щодо суб'єктів персональних даних автоматизованих рішень, які мають для них правові наслідки. Автоматичне накладення підпису (печатки) за Автоматичним правилом є технічною дією за попередньою командою або правилом, погодженим у режимі персонального підпису — самим Підписувачем, а в режимі електронної печатки — Клієнтом або уповноваженою ним особою, а не рішенням Виконавця щодо суб'єкта.

12. **Файли cookie та ідентифікатори**

12.1. Сервіс використовує технічно необхідні файли cookie та ідентифікатори сесії, потрібні для роботи Сервісу, автентифікації і безпеки, а також файли cookie та ідентифікатори сервісу вебаналітики, що застосовується для підрахунку відвідувань і аналізу користування Сервісом. Постачальнику вебаналітики передаються адреса сторінки, а також мережеві і технічні ідентифікатори, зокрема IP-адреса та ідентифікатор файлу cookie.

13. **Повідомлення про порушення захисту персональних даних**

13.1. У разі виявлення порушення захисту персональних даних Виконавець вживає заходів для його усунення і повідомляє відповідних суб'єктів персональних даних та, у визначених законом випадках, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. Про підозру або факт компрометації Електронного ключа чи облікового

запису Виконавець повідомляє Клієнта, а в режимі персонального підпису — також відповідного Підписувача, негайно, але не пізніше 24 годин з моменту виявлення. Порядок такого повідомлення додатково визначається Згодою-декларацією.

14. **Зміни Політики**

14.1. Виконавець має право змінювати Політику, розміщуючи нову редакцію за адресою https://postax.com.ua/privacy із зазначенням дати набрання чинності та з повідомленням у спосіб, передбачений Договором. Зміни Політики не змінюють уже наданої Згоди-декларації щодо Електронного ключа; нова або змінена згода щодо ключа потребує окремого підписання у порядку Згоди-декларації. Зміни Політики набирають чинності в порядку і в строки, встановлені пунктами 4.5.1–4.5.2 Договору, залежно від їх характеру.

15. **Контакти**

15.1. Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОСТАКС», ідентифікаційний код 46341614, місцезнаходження: 02094, м. Київ, вул. Гната Хоткевича, 27-В, електронна пошта: info@postax.com.ua.