ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА)

про надання послуг доступу до програмного сервісу «Postax»

м. Київ | редакція від 10.08.2026 | версія 1

1. Загальні положення і правова природа Договору

1.1. Цей документ є повною письмовою пропозицією (офертою) Товариства з обмеженою відповідальністю «ПОСТАКС» (далі — Виконавець) укласти договір про надання послуг доступу до програмного сервісу **«Postax»** (далі — Договір) на викладених нижче умовах. Оферта адресована невизначеному колу осіб — суб'єктам господарювання (юридичним особам і фізичним особам — підприємцям), які мають намір використовувати Сервіс у власній господарській діяльності. Сторони прямо погоджують, що Сервіс не призначений для використання фізичними особами для особистих, побутових потреб, не пов'язаних із господарською діяльністю, у зв'язку з чим до відносин за цим Договором не застосовується законодавство про захист прав споживачів.

1.2. Договір є одночасно: (а) публічним договором у розумінні статті 633 Цивільного кодексу України, оскільки Виконавець бере на себе обов'язок надавати послуги кожному, хто до нього звернеться на однакових для всіх умовах; та (б) договором приєднання у розумінні статті 634 Цивільного кодексу України, оскільки його умови визначені Виконавцем у цій оферті і можуть бути прийняті Клієнтом не інакше як шляхом приєднання до Договору в цілому, без можливості зміни чи виключення окремих його положень. Договір укладається в електронній формі в порядку, визначеному статтею 11 Закону України «Про електронну комерцію».

1.3. Чинна редакція Договору постійно і безоплатно розміщена у відкритому доступі за адресою https://postax.com.ua/oferta у спосіб, що забезпечує можливість ознайомлення з повним її текстом до прийняття, а також збереження і відтворення Клієнтом. Розміщений текст містить усі істотні умови надання послуг, є повною пропозицією і виражає намір Виконавця вважати себе зобов'язаним у разі прийняття цієї пропозиції (частина 1 статті 641 Цивільного кодексу України, частина 1 статті 11 Закону України «Про електронну комерцію»).

1.4. Виконавець не є кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг і не надає кваліфікованих електронних довірчих послуг. Виконавець надає доступ до програмного інструменту, за допомогою якого Клієнт або уповноважена ним особа самостійно ініціює використання власного електронного ключа. Правовий режим окремих технологічних функцій Сервісу визначається відповідно до фактичного способу їх реалізації та застосовного законодавства.

2. Терміни та визначення

2.1. У цьому Договорі терміни вживаються у такому значенні (терміни, не визначені тут, вживаються у значеннях, наданих чинним законодавством України):

2.1.1. Сервіс — програмний продукт Виконавця разом із пов'язаною програмною та серверною інфраструктурою, що включає функціонал програмного реєстратора розрахункових операцій та інші функціональні компоненти і доступ до якого

надається Клієнту для технічної реалізації реєстрації його розрахункових операцій. У межах доступного Клієнту функціоналу Сервіс забезпечує, зокрема, створення електронних розрахункових документів, накладення на них електронного підпису Підписувача та/або електронної печатки Клієнта відповідно до Команди на підписання або Автоматичного правила, передання таких документів до фіскального сервера контролюючого органу (Державної податкової служби України) та отримання результатів їх реєстрації.

2.1.2. Програмний реєстратор розрахункових операцій (ПРРО) — програмне рішення у складі Сервісу, призначене для реєстрації розрахункових операцій Клієнта, фіскальні функції якого реалізуються через фіскальний сервер контролюючого органу.

2.1.3. ПРРО Клієнта — ПРРО, зареєстрований фіскальним сервером контролюючого органу у встановленому законодавством порядку та ідентифікований присвоєним йому фіскальним номером.

2.1.4. Клієнт — суб'єкт господарювання (юридична особа або фізична особа — підприємець), який прийняв цю оферту в порядку розділу 4 і таким чином приєднався до Договору.

2.1.5. Особистий кабінет — персональний захищений розділ Клієнта у Сервісі, доступ до якого здійснюється з використанням автентифікаційних даних Клієнта і через який Клієнт керує налаштуваннями, уповноваженими особами та іншими доступними функціями Сервісу.

2.1.6. Уповноважена особа — фізична особа (зокрема особа, що здійснює розрахункові операції), якій Клієнт надав право вчиняти у Сервісі дії від свого імені і під своїм обліковим записом; усі дії Уповноваженої особи у Сервісі вважаються діями Клієнта.

2.1.7. Уповноважена особа Клієнта — керівник Клієнта або інша особа, належним чином уповноважена діяти від імені Клієнта, зокрема підписувати Згоду-декларацію щодо ключа електронної печатки.

2.1.8. Підписувач — фізична особа, яка створює електронний підпис; зокрема Клієнт, якщо він є фізичною особою — підприємцем, або Уповноважена особа.

2.1.9. Створювач електронної печатки — Клієнт (юридична особа або фізична особа — підприємець), від імені якого у Сервісі накладається електронна печатка.

2.1.10. Особистий ключ — конфіденційні криптографічні дані, призначені для створення електронного підпису або електронної печатки.

2.1.11. Контейнер особистого ключа — файл визначеного формату, що містить Особистий ключ.

2.1.12. Пароль ключа — захисний код (секрет), що забезпечує доступ до Особистого ключа у Контейнері особистого ключа.

2.1.13. Електронний ключ — Контейнер особистого ключа разом із Паролем ключа, які Клієнт використовує у Сервісі. У положеннях про шифрування, доступ і видалення вживаються конкретні складники (Контейнер особистого ключа і Пароль ключа).

2.1.14. Команда на підписання — одноразова конкретна автентифікована дія, вчинена через інтерфейс Сервісу: (1) відповідним Підписувачем — для створення та накладення

його електронного підпису; або (2) Клієнтом чи належним чином уповноваженою ним особою — для створення та накладення електронної печатки Клієнта, на підставі якої Сервіс технічно реалізує створення та накладення відповідного електронного підпису або електронної печатки на конкретно визначені електронні дані. Автоматичне правило є окремою попередньою авторизацією майбутніх операцій і визначається Договором окремо. Без відповідної Команди на підписання або чинного Автоматичного правила Сервіс не створює і не накладає електронний підпис чи електронну печатку.

2.1.15. Автоматичне правило — попередньо сформована у Сервісі та активно погоджена відповідно до Договору інструкція, яка визначає види, ознаки, умови та межі майбутніх операцій, у разі настання яких Сервіс технічно реалізує створення та накладення електронного підпису або електронної печатки без надання окремої Команди на підписання щодо кожної операції. Автоматичне правило щодо персонального Особистого ключа створюється, змінюється і скасовується виключно відповідним Підписувачем після його автентифікації у Сервісі. Автоматичне правило щодо електронної печатки створюється, змінюється і скасовується Клієнтом або належним чином уповноваженою ним особою.

2.1.16. Згода-декларація — окремий документ, що підписується у порядку, визначеному цим Договором і самою Згодою-декларацією (Підписувачем або уповноваженою особою Клієнта залежно від режиму), до завантаження Електронного ключа до Сервісу і який є невід'ємною частиною Договору.

2.1.17. Політика приватності — документ, що визначає порядок обробки персональних даних у зв'язку із Сервісом, розміщений за адресою https://postax.com.ua/privacy і є невід'ємною частиною Договору.

2.1.18. Договір про обробку персональних даних (DPA) — документ, що визначає умови обробки Виконавцем персональних даних за дорученням Клієнта, розміщений за адресою https://postax.com.ua/dpa і є невід'ємною частиною Договору.

2.1.19. Тарифи — чинний перелік, склад і вартість послуг та порядок їх оплати, розміщені за адресою https://postax.com.ua/plans і є невід'ємною частиною Договору.

2.1.20. Тариф — окремий тарифний план у складі Тарифів, що визначає обсяг Послуг і вартість Підписки за один Тарифний період.

2.1.21. Послуги — доступ до Сервісу та його функціональних можливостей в обсязі, передбаченому обраним Клієнтом Тарифом.

2.1.22. Баланс — відображений в Особистому кабінеті внутрішній обліковий показник суми авансових платежів Клієнта, що надійшли на поточний рахунок Виконавця і ще не були зараховані в оплату активованих або продовжених Підписок. Баланс не є банківським або платіжним рахунком, електронним гаманцем чи електронними грошима. Залишок Балансу не може передаватися іншим особам або використовуватися для оплати послуг третіх осіб.

2.1.23. Тарифний період — період тривалістю один місяць, що починається з моменту активації або продовження Підписки і закінчується у відповідні дату і час наступного календарного місяця, а якщо відповідної дати в такому місяці немає — в останній

день такого місяця. Дані Сервісу підтверджують момент початку і закінчення Тарифного періоду.

2.1.24. Автопродовження — функція Сервісу, за якої після завершення Тарифного періоду Підписка автоматично продовжується на наступний Тарифний період із списанням відповідної суми з Балансу. Автопродовження налаштовується окремо щодо кожної Підписки; Клієнт може самостійно вмикати і вимикати його в Особистому кабінеті.

2.1.25. Підписка — право Клієнта користуватися Послугами відповідно до обраного Тарифу протягом Тарифного періоду. Залежно від Тарифу Підписка оформлюється щодо окремого ПРРО Клієнта або щодо Клієнта в цілому.

3. **Предмет Договору**

3.1. За цим Договором, що є договором про надання послуг відповідно до статті 901 Цивільного кодексу України, Виконавець зобов'язується надавати Клієнту доступ до Сервісу та його функціональних можливостей в обсязі, передбаченому обраним Клієнтом Тарифом (далі — Послуги), а Клієнт зобов'язується дотримуватися умов Договору та оплачувати Послуги згідно з Тарифами.

Функціонал Сервісу надає Клієнту технічну можливість: здійснювати з використанням ПРРО Клієнта реєстрацію розрахункових операцій, які Клієнт проводить у межах своєї господарської діяльності; формувати електронні розрахункові документи, електронні фіскальні звіти та електронні фіскальні звітні чеки; забезпечувати технічну реалізацію створення/накладення на них електронного підпису Підписувача та/або електронної печатки Клієнта; передавати зазначені документи і дані до фіскального сервера контролюючого органу для реєстрації та отримувати і відображати результати їх обробки; створювати і вести картки товарів, довідники та налаштування; переглядати, шукати та обробляти електронні копії документів і пов'язані з ними дані, а також користуватися іншими функціями, прямо передбаченими відповідним Тарифом.

Послуги споживаються Клієнтом у процесі користування Сервісом.

Технічна реалізація створення/накладення електронного підпису Підписувача або електронної печатки Клієнта є складовою Послуг і здійснюється виключно за Командою на підписання або відповідно до налаштованого у встановленому Договором порядку Автоматичного правила.

Якщо відповідним Тарифом передбачено зберігання документів і даних, Виконавець забезпечує зберігання у Сервісі їх електронних копій протягом строку та на умовах, визначених Тарифами. Таке зберігання не замінює зберігання інформації фіскальним сервером контролюючого органу та не звільняє Клієнта від виконання встановлених законодавством обов'язків щодо зберігання документів і даних. Умови зберігання персональних даних додатково визначаються Договором про обробку персональних даних. Порядок зберігання Електронного ключа визначається розділом 5 і Згодою-декларацією.

3.2. Сторони прямо визнають, розуміють і погоджують таку правову природу відносин, яка є визначальною для тлумачення всіх положень Договору:

3.2.1. Сервіс є технологічним інструментом, за допомогою якого Клієнт реєструє власні розрахункові операції та працює з пов'язаними документами і даними. У межах цього

функціоналу Сервіс технічно реалізує створення/накладення електронного підпису або електронної печатки виключно за Командою на підписання, наданою у межах і в порядку, визначених Договором і Згодою-декларацією, або відповідно до належним чином налаштованого Автоматичного правила. Зокрема щодо персонального Особистого ключа фізичної особи Команду на підписання надає лише відповідний Підписувач або діє Автоматичне правило, прямо погоджене самим Підписувачем; щодо електронної печатки Команду на підписання надає Клієнт або уповноважені ним особи. Виконавець надає технічну функцію, а не вчиняє юридично значущих дій від власного імені у відносинах Клієнта з третіми особами і державою.

3.2.2. Залежно від виду електронного ключа та сертифіката, що використовується у Сервісі, може створюватися/накладатися електронний підпис фізичної особи — Підписувача: Клієнта, якщо Клієнт є фізичною особою — підприємцем, або уповноваженої Клієнтом особи, або електронна печатка Клієнта як Створювача електронної печатки. Відповідний Підписувач або Створювач електронної печатки визначається за даними сертифіката відкритого ключа та налаштуваннями облікового запису Клієнта.

3.2.3. Виконавець забезпечує технічну реалізацію створення/накладення електронного підпису або електронної печатки в межах функціоналу Сервісу та не стає Підписувачем, Створювачем електронної печатки, представником, агентом чи повіреним Клієнта. Електронні підписи та електронні печатки, створені/накладені у Сервісі з використанням електронного ключа Клієнта або уповноваженої ним особи за Командою на підписання чи відповідно до попередньо налаштованого Клієнтом Автоматичного правила, вважаються створеними/накладеними відповідним Підписувачем або Створювачем електронної печатки та такими, що вчинені в інтересах і від імені Клієнта в межах наданих повноважень.

3.2.4. Клієнт відповідає за визначення, надання, зміну та відкликання повноважень Уповноважених осіб, Підписувачів та інших осіб, яким надано доступ до Сервісу, а також за дії таких осіб у Сервісі. Електронні підписи та електронні печатки, створені/накладені після автентифікації в обліковому записі Клієнта, за Командою на підписання або відповідно до налаштованого Клієнтом Автоматичного правила, вважаються авторизованими Клієнтом, якщо Клієнт не доведе, що їх створення/накладення стало наслідком несанкціонованого доступу, компрометації облікового запису, помилки або збою, що виникли у сфері контролю Виконавця і не були спричинені діями чи бездіяльністю Клієнта або уповноважених ним осіб.

3.3. З метою однозначності Сторони фіксують, що Сервіс розрізняє два контексти роботи з електронним підписом:

3.3.1. разові реєстраційні дії у відносинах з Державною податковою службою України (зокрема реєстрація суб’єкта господарювання, господарської одиниці, ПРРО Клієнта, особи, що здійснює розрахункові операції) Клієнт виконує з підписанням у вебінтерфейсі (браузері) без передачі Електронного ключа до Сервісу;

3.3.2. Поточне підписання розрахункових документів здійснюється у Сервісі за Командою на підписання або відповідно до чинного Автоматичного правила у порядку, визначеному Договором і Згодою-декларацією щодо відповідного Електронного ключа.

3.4. Кожне створення, активне погодження, зміна і скасування Автоматичного правила фіксуються у Сервісі із зазначенням його змісту та версії, дати і часу відповідної дії, Електронного ключа, щодо якого воно застосовується, а також особи, яка вчинила таку дію.

Автоматичне правило щодо персонального Особистого ключа набирає чинності лише після його активного погодження відповідним Підписувачем. Автоматичне правило щодо електронної печатки набирає чинності після його активного погодження Клієнтом або належним чином уповноваженою ним особою. Автоматичне правило застосовується лише до операцій, що відповідають установленим ним умовам і вчинені після набрання ним чинності та до моменту його зміни або скасування.

4. Порядок укладення Договору (акцепт)

4.1. Прийняттям цієї оферти (акцептом) є підписання Договору електронним підписом — кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом на кваліфікованому сертифікаті — через вебінтерфейс Сервісу уповноваженим представником Клієнта, якщо Клієнт є юридичною особою, або Клієнтом особисто, якщо Клієнт є фізичною особою — підприємцем. Перед підписанням Клієнту забезпечується безперешкодний доступ до повного тексту Договору, Тарифів і Політики приватності, а також технічна можливість зберегти та відтворити їх. Вчиняючи акцепт, Клієнт підтверджує, що ознайомився із зазначеними документами та приймає умови Договору в повному обсязі і без застережень.

4.2. Форма акцепту і його юридична сила.

4.2.1. На етапі акцепту Електронний ключ Клієнта до Сервісу не передається; підписання здійснюється у вебінтерфейсі на боці Клієнта.

4.2.2. Текст Договору, підписаний Клієнтом у порядку пункту 4.1, є електронним документом, який за юридичною силою прирівнюється до документа, складеного у письмовій формі, а відповідний правочин вважається вчиненим у письмовій формі (стаття 207 Цивільного кодексу України; Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»).

4.2.3. Кваліфікований електронний підпис має таку саму юридичну силу, що й власноручний підпис, у силу закону. Удосконалений електронний підпис на кваліфікованому сертифікаті Сторони цим визнають рівнозначним власноручному підпису Клієнта для цілей укладення і виконання цього Договору (Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»).

4.2.4. Моментом підписання Договору вважаються дата і час, зафіксовані Сервісом за його системним часом. Такий час не є кваліфікованою електронною позначкою часу; Сторони приймають його як момент підписання, якщо інше не доведено.

4.3. Договір приймається шляхом приєднання до нього в цілому (стаття 634 Цивільного кодексу України). Клієнт не має права при акцепті змінювати, доповнювати або виключати окремі умови Договору. Будь-які зміни умов можливі лише у спосіб, передбачений самим Договором.

4.4. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту накладення Клієнтом підпису і одержання його Виконавцем (частина 3 статті 11 Закону України «Про електронну комерцію»). З цього моменту Договір є обов'язковим для Сторін.

4.5. Договір діє у редакції, чинній на момент його укладення відповідним Клієнтом. Виконавець має право змінювати умови Договору; порядок набрання змінами чинності залежить від їх характеру і визначається пунктами 4.5.1–4.5.4.

4.5.1. Редакційні, технічні та уточнювальні зміни, що не погіршують становища Клієнта, набирають чинності з моменту розміщення нової редакції за адресою згідно з пунктом 1.3 з повідомленням Клієнта в порядку розділу 14.

4.5.2. Зміни щодо вартості та складу Тарифів, функціоналу Сервісу, порядку оплати, умов Автопродовження, обсягу і меж відповідальності та інших істотних умов Договору набирають чинності не раніше ніж через 30 (тридцять) календарних днів після повідомлення Клієнта в порядку розділу 14.

Такі зміни не поширюються на вже оплачений Тарифний період і застосовуються до Підписок, активованих або продовжених після набрання ними чинності. Якщо Клієнт не погоджується зі змінами, він має право до дати набрання ними чинності вимкнути Автопродовження та/або припинити Договір у порядку розділу 15.

Активація або продовження Підписки після набрання змінами чинності означає прийняття Клієнтом відповідних змін. Саме лише користування вже оплаченою Підпискою до закінчення її Тарифного періоду не вважається прийняттям таких змін.

4.5.3. Зміни, що стосуються способу зберігання або використання Електронного ключа, способу автентифікації, порядку надання Команди на підписання, створення або виконання Автоматичних правил чи інших істотних умов роботи з Електронним ключем, набирають чинності для відповідного Клієнта або Підписувача лише після їх активного прийняття особою, волевиявлення якої вимагається відповідно до Договору.

Продовження користування Сервісом, наявність чинної Підписки або її Автопродовження не вважаються прийняттям таких змін.

4.5.4. Якщо зміни, зазначені у пункті 4.5.3, потребують підписання нової або зміненої Згоди-декларації, вони застосовуються до відповідного Електронного ключа лише після підписання такої Згоди-декларації у порядку розділу 5 і Згоди-декларації. Щодо персонального Особистого ключа нову Згоду-декларацію підписує відповідний Підписувач.

4.6. Виконавець фіксує і зберігає підписаний Клієнтом примірник Договору разом із даними, що дають змогу однозначно встановити особу Клієнта, зміст і версію прийнятого тексту і момент акцепту (зокрема ідентифікатор Клієнта, версію тексту, дату і час, дані накладеного підпису і сесії), протягом строку позовної давності. Виконавець зберігає також кожну застосовану до Клієнта редакцію Договору, текст повідомлення про відповідні зміни, дату його надсилання, спосіб і момент прийняття змін Клієнтом, а також стан Автопродовження на відповідний момент. Такі дані можуть подаватися та використовуватися як докази факту укладення, змісту і зміни Договору.

5. **Електронний ключ і підписання**

5.1. Згода-декларація надається окремо щодо кожного Електронного ключа до його завантаження до Сервісу. Щодо електронного підпису Згода-декларація підписується відповідним Підписувачем — фізичною особою, яка використовує відповідний Особистий ключ. Щодо електронної печатки Згода-декларація підписується Клієнтом як створювачем електронної печатки через керівника або іншу належним чином уповноважену особу Клієнта. Згода-декларація не охоплюється акцептом оферти за пунктом 4.1 цього Договору та є окремим волевиявленням щодо конкретного Електронного ключа. Сервіс технічно не приймає та не зберігає Контейнер особистого ключа і Пароль ключа до моменту підписання відповідної Згоди-декларації.

5.2. Виконавець забезпечує зберігання Контейнера особистого ключа і Пароля ключа виключно в зашифрованому вигляді, накладення електронного підпису виключно за Командою на підписання, ведення журналу операцій з ними та організаційне обмеження доступу персоналу Виконавця до Особистих ключів і Паролів ключів. Конкретні технічні рішення, архітектура і засоби захисту є комерційною таємницею Виконавця, не підлягають розкриттю і не є предметом цього Договору. Цей пункт встановлює загальний стандарт сумлінності Виконавця і не може тлумачитися як гарантія абсолютної неможливості несанкціонованого доступу чи як прийняття Виконавцем відповідальності понад межі, встановлені розділом 8.

5.3. Приймаючи Договір і підписуючи Згоду-декларацію, Клієнт надає Виконавцю такі запевнення, які мають істотне значення для Виконавця і на достовірність яких Виконавець покладається:

5.3.1. Клієнт гарантує, що він, а у випадку використання електронного підпису — відповідний Підписувач, правомірно володіє та/або використовує відповідний Особистий ключ і сертифікат відкритого ключа, має всі необхідні права, повноваження, згоди та дозволи для їх використання у Сервісі, а таке використання не порушує законодавство України, правила, регламенти, договори та інші документи відповідного кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, а також права чи законні інтереси будь-яких третіх осіб;

5.3.2. Клієнт гарантує, що використання відповідного Особистого ключа, сертифіката відкритого ключа та/або електронної печатки у Сервісі здійснюється правомірно, з належними повноваженнями, з дотриманням законодавства України, внутрішніх документів Клієнта, умов використання відповідного сертифіката та правил відповідного кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, у частині, що стосується дій, повноважень, обов’язків і сфери контролю Клієнта, Підписувача або Створювача електронної печатки;

5.3.3. Завантаження Електронного ключа до Сервісу здійснюється добровільно, за волею та в інтересах відповідного Підписувача або Створювача електронної печатки виключно для технічної реалізації наданих відповідно до Договору Команд на підписання та належним чином погоджених Автоматичних правил.

5.4. Виконавець самостійно визначає перелік кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, типів сертифікатів, форматів контейнерів особистих ключів та технічних способів використання електронних ключів, які підтримуються Сервісом. Виконавець має право відмовити у підключенні, обмежити використання або припинити

підтримку відповідного Електронного ключа, сертифіката, формату чи надавача електронних довірчих послуг, якщо Виконавець має підстави вважати, що їх використання у Сервісі може суперечити законодавству України, правилам відповідного надавача, вимогам безпеки або стабільній роботі Сервісу.

5.5. Включення певного надавача електронних довірчих послуг, типу сертифіката або формату ключа до переліку підтримуваних Сервісом означає, що Виконавець допускає їх технічне використання у Сервісі на підставі доступної Виконавцю інформації. Таке включення не звільняє Клієнта, Підписувача або Створювача електронної печатки від обов'язку правомірно використовувати відповідний Особистий ключ, забезпечувати його конфіденційність, дотримуватися умов відповідного сертифіката та виконувати обов'язки, встановлені законодавством і правилами відповідного надавача електронних довірчих послуг.

5.6. Виконавець не контролює і не зобов'язаний перевіряти умови і правила надавачів електронних довірчих послуг, не гарантує відповідності використання Електронного ключа у Сервісі правилам конкретного надавача і не несе відповідальності за будь-які обмеження, заборони чи наслідки, встановлені таким надавачем щодо використання його сертифікатів. Усі ризики, пов'язані з вибором Клієнтом надавача і ключа, покладаються на Клієнта.

5.7. Виконавець забезпечує цілодобовий (24/7) канал для прийняття вимог Клієнта про негайне блокування використання Електронного ключа, зокрема у разі підозри на компрометацію: Особистий кабінет та електронна пошта support@postax.com.ua. Порядок і строки блокування визначаються Згодою-декларацією.

6. **Відповідальність за зміст і форму розрахункових документів**

6.1. Клієнт самостійно і у повному обсязі відповідає за правильність, повноту, достовірність і своєчасність даних, що визначають зміст розрахункового документа, зокрема (але не виключно) за номенклатуру товарів і послуг, ціни, кількість, одиниці виміру, ставки і групи оподаткування, реквізити, що вносяться або налаштовуються Клієнтом, а також за правильність налаштованих Клієнтом правил формування документів. Клієнт зобов'язаний перевіряти сформовані розрахункові документи і несе відповідальність за всі наслідки внесення до них недостовірних чи неповних даних. Сторони прямо погоджують, що розрахунковий документ є документом Клієнта, а Сервіс лише технічно його формує за даними і налаштуваннями Клієнта.

6.2. Виконавець відповідає виключно за відповідність форми і формату розрахункового документа, що формується програмними засобами Сервісу, вимогам, встановленим чинним законодавством. Межі відповідальності Виконавця за цим пунктом обмежуються технічною відповідністю шаблону і формату і не поширюються на зміст, внесений або налаштований Клієнтом.

6.3. Сторони розуміють і погоджують, що прийняття розрахункового документа фіскальним сервером Державної податкової служби України підтверджує лише його технічне прийняття системою і не є підтвердженням правильності, повноти чи правомірності його змісту, не має преюдиційного значення і не звільняє Клієнта від відповідальності за зміст документа перед контролюючими органами та третіми особами. Подальше оскарження або невизнання документа контролюючим органом не покладає на Виконавця жодної

відповідальності. Присвоєння фіскального номера і реєстрація розрахункового документа здійснюються фіскальним сервером контролюючого органу, а не Виконавцем. Зазначені обмеження не звільняють Виконавця від відповідальності, якщо неприйняття, відхилення або невизнання розрахункового документа стало безпосереднім наслідком невідповідності форми чи формату документа або порушення порядку його технічного передання, за які Виконавець відповідає відповідно до пункту 6.2.

6.4. Сервіс відображає статуси розрахункового документа щодо його передання до фіскального сервера Державної податкової служби України: створено, передано, прийнято, відхилено, невизначений статус (зокрема за відсутності підтвердження прийняття). Клієнт зобов'язаний контролювати статуси і вживати відповідних дій у разі відхилення або невизначеного статусу; Виконавець не відповідає за наслідки невжиття Клієнтом таких дій.

7. Ціна і порядок оплати

7.1. Клієнт використовує Сервіс поза платним періодом на власний комерційний ризик та самостійно оцінює можливість використання результатів роботи Сервісу у своїй господарській діяльності. Надання доступу до Сервісу поза платним періодом не змінює правової природи Договору, не позбавляє його зустрічного характеру в подальшому і не звільняє Сторони від обов'язків, передбачених Договором.

7.2. Розрахункові документи, створені у Сервісі поза платним періодом, є реальними розрахунковими документами і породжують звичайні правові наслідки відповідно до законодавства. Умови надання доступу до Сервісу поза платним періодом не впливають на юридичну силу таких документів.

7.3. Платна Підписка активується виключно внаслідок окремого вибору Клієнтом відповідного Тарифу та успішного списання з Балансу його повної вартості.

Саме по собі продовження користування Особистим кабінетом, наявність коштів на Балансі або використання функцій Сервісу, доступних без активної платної Підписки, не активує платну Підписку, не є прийняттям платного Тарифу і не створює заборгованості Клієнта.

7.4. Виконавець має право змінювати Тарифи, повідомивши Клієнта в порядку розділу 14 не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до набрання змінами чинності. Зміна Тарифу не поширюється на вже оплачений Тарифний період і застосовується під час наступної активації або продовження відповідної Підписки.

Виконавець зберігає попередні редакції Тарифів із зазначенням періоду їх дії та забезпечує можливість установити редакцію Тарифу, що застосовувалася до кожної Підписки.

7.5. Послуги надаються на підставі Підписки. Підписка щодо ПРРО оформлюється окремо щодо кожного ПРРО Клієнта, а кількість таких Підписок відповідає кількості ПРРО Клієнта, щодо яких надаються Послуги. Окремі Тарифи можуть передбачати Підписку, що оформлюється щодо Клієнта в цілому і не залежить від кількості ПРРО Клієнта. Декілька Підписок можуть бути оформлені за одним і тим самим Тарифом; Тарифи можуть встановлювати обмеження кількості Підписок за одним Тарифом у межах

одного Клієнта. Тарифи можуть встановлювати обмеження обсягу Послуг у межах Тарифного періоду, зокрема кількості розрахункових документів; у разі вичерпання такого обмеження надання відповідних Послуг обмежується до початку наступного Тарифного періоду або до зміни Тарифу.

7.6. Підписка активується з моменту успішного списання з Балансу повної вартості обраного Тарифу і діє протягом одного Тарифного періоду. Клієнт може змінити Тариф щодо чинної Підписки до завершення Тарифного періоду; у такому разі різниця у вартості перераховується пропорційно невикористаній частині Тарифного періоду і, залежно від результату перерахунку, списується з Балансу або зараховується на Баланс. В інших випадках часткова оплата вартості Підписки та часткове списання коштів з Балансу не здійснюються.

7.7. Баланс поповнюється Клієнтом шляхом здійснення платежу на поточний рахунок Виконавця і збільшується після фактичного надходження та ідентифікації платежу. Оплата Послуг здійснюється виключно за рахунок коштів Балансу. Проценти на залишок Балансу не нараховуються. За відсутності на Балансі коштів, достатніх для активації або продовження Підписки, відповідна Підписка не активується або не продовжується, а щодо відповідного ПРРО Клієнта застосовуються правила про призупинення надання Послуг, встановлені цим розділом.

7.8. Автопродовження за замовчуванням увімкнене і діє окремо щодо кожної Підписки. Клієнт може вимкнути або увімкнути Автопродовження в Особистому кабінеті будь-коли до моменту чергового списання. Вимкнення Автопродовження не припиняє чинну Підписку, а виключає її автоматичне продовження на наступний Тарифний період; Послуги за такою Підпискою надаються до завершення оплаченого Тарифного періоду. За увімкненого Автопродовження після завершення Тарифного періоду Підписка автоматично продовжується на наступний Тарифний період із списанням з Балансу вартості чинного на момент продовження Тарифу. Під час оформлення Підписки Сервіс помітно відображає стан Автопродовження і суму, яка буде списана під час наступного продовження.

7.9. У разі недостатності коштів на Балансі для чергового продовження Підписка на наступний Тарифний період автоматично не продовжується. Поновлення такої Підписки після поповнення Балансу здійснюється лише за окремою командою Клієнта у Сервісі; автоматичне повторне списання не здійснюється. Новий Тарифний період починається з моменту фактичного списання коштів за командою Клієнта, без застосування заднього числа.

7.10. Плата за активовану Підписку за відповідний Тарифний період поверненню не підлягає, у тому числі у разі вимкнення Автопродовження; Послуги залишаються доступними до завершення оплаченого Тарифного періоду. Як виняток, така плата перераховується у разі зміни Тарифу згідно з пунктом 7.6, а також повертається у разі помилкового або подвійного списання, ненадання Послуг з вини Виконавця, дострокового припинення Договору з ініціативи Виконавця не у зв’язку з порушенням з боку Клієнта, а також в інших випадках, передбачених законом. Рекламні та бонусні нарахування у грошовій формі поверненню не підлягають.

7.11. Невикористаний залишок коштів на Балансі, не зарахований в оплату активованих або продовжених Підписок, залишається авансом Клієнта і повертається Клієнту після припинення Договору. Повернення коштів, що підлягають поверненню за цим розділом, здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання відповідної вимоги Клієнта на банківський рахунок, з якого було здійснено оплату, або на інший вказаний Клієнтом рахунок. Виконавець має право зменшити суму, що повертається, на суму заборгованості Клієнта перед Виконавцем за Договором.

7.12. У разі скасування реєстрації ПРРО Клієнта або його заміни невикористаний залишок оплаченого Тарифного періоду може бути перенесений на інший ПРРО того самого Клієнта. Під час перенесення Підписка щодо попереднього ПРРО припиняється, а на новий ПРРО переноситься дата закінчення оплаченого Тарифного періоду, а не грошова сума. Умови і порядок перенесення визначаються Тарифами.

7.13. За кожний календарний місяць Виконавець складає єдиний зведений односторонній електронний акт наданих послуг (далі — Акт), який є первинним документом і підтверджує надання Клієнту Послуг за відповідний місяць. Акт містить передбачені законодавством обов'язкові реквізити первинного документа і розшифрування Послуг за кожним ПРРО Клієнта (Підпискою). На Акт накладається електронний підпис або електронна печатка Виконавця, після чого Акт розміщується в Особистому кабінеті Клієнта, а Клієнту надсилається повідомлення про його розміщення.

7.14. Сторони погодили, що Акт складається без зазначення посади, прізвища, особистого підпису та інших ідентифікаційних реквізитів представника Клієнта. Підписання або інше погодження Акта Клієнтом не вимагається. Виконавець відображає відповідні господарські операції у своєму бухгалтерському обліку в періоді їх здійснення. Положення цього пункту не застосовуються до операцій, оплата яких здійснюється за рахунок публічних коштів, та до інших операцій, щодо яких законодавством установлено спеціальні вимоги до оформлення первинних документів.

7.15. Якщо протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня розміщення Акта в Особистому кабінеті та надсилання Клієнту повідомлення про це Клієнт не надав Виконавцю письмових вмотивованих заперечень щодо обсягу, вартості чи якості Послуг, Послуги за відповідний місяць вважаються наданими належно і в повному обсязі, а Клієнт таким, що не має щодо них зауважень і претензій. Відсутність заперечень не потребує окремого підписання Акта Клієнтом і не змінює одностороннього характеру Акта. Сплив зазначеного строку не позбавляє Клієнта права заявити претензії щодо прихованих порушень, інцидентів безпеки або недоступності Сервісу, які об'єктивно не могли бути виявлені протягом цього строку.

7.16. У разі відсутності на Балансі коштів, достатніх для оплати Послуг за наступний Тарифний період (несплата), Виконавець завчасно повідомляє Клієнта про недостатність коштів та про дату, з якої буде призупинено доступ до платного функціоналу щодо відповідного ПРРО. Після завершення оплаченого Тарифного періоду за відповідним ПРРО Клієнта призупиняється доступ до платного функціоналу щодо цього ПРРО. При цьому Клієнту зберігається доступ до Особистого кабінету, раніше створених документів, налаштувань Підписок, поповнення Балансу та інших функцій, визначених Договором.

7.17. Під час призупинення Підписки Електронні ключі, Контейнери особистих ключів і дані Клієнта не видаляються. Уже сформовані та передані до фіскального сервера контролюючого органу розрахункові документи призупиненням не зачіпаються.

Якщо призупинення Підписки щодо відповідного ПРРО триває безперервно понад 30 (тридцять) календарних днів, Виконавець має право припинити таку Підписку. Припинення Підписки щодо окремого ПРРО не припиняє Договір, інші Підписки Клієнта та не є підставою для видалення Електронного ключа, який використовується щодо інших ПРРО або функцій Сервісу.

Якщо Клієнт не має жодної чинної Підписки і не користується платними Послугами безперервно понад 90 (дев'яносто) календарних днів, Виконавець має право припинити Договір, повідомивши Клієнта не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дати припинення. Наслідки припинення визначаються розділом 15, Згодою-декларацією і Договором про обробку персональних даних.

7.18. Призупинення надання Послуг у зв'язку з несплатою не є порушенням Договору з боку Виконавця і не тягне його відповідальності; наслідки такого призупинення несе Клієнт. Клієнт розуміє, що Сервіс є одним із доступних засобів реєстрації розрахункових операцій і що призупинення доступу до Сервісу не позбавляє Клієнта можливості виконувати свої обов'язки іншими засобами, зокрема з використанням безоплатного програмного забезпечення, що надається контролюючим органом. Виконавець не гарантує і не зобов'язаний забезпечувати безперервність господарської діяльності Клієнта. Обов'язок Клієнта оплатити фактично надані Послуги зберігається.

8. **Відповідальність Сторін і обмеження відповідальності**

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з Договором і законом з урахуванням обмежень, встановлених цим розділом. Обмеження відповідальності Виконавця є істотною умовою Договору і однією з підстав, на яких Виконавець надає Послуги.

8.2. З урахуванням винятків, установлених пунктом 8.7, Виконавець не відповідає за упущену вигоду, втрату очікуваного доходу, непрямі або опосередковані збитки та переривання господарської діяльності Клієнта.

Документально підтверджені прямі витрати на відновлення втрачених або пошкоджених даних, а також штрафи чи вимоги третіх осіб можуть відшкодовуватися в межах пункту 8.6 лише тією мірою, якою вони стали прямим і безпосереднім наслідком доведеного порушення Виконавцем своїх технічних зобов'язань і не були спричинені чи збільшені діями або бездіяльністю Клієнта, його Уповноважених осіб, контролюючих органів чи інших осіб, за яких Виконавець не відповідає.

8.3. Виконавець не відповідає за дії або бездіяльність незалежних осіб, яких Виконавець не залучав до виконання Договору, зокрема органів державної влади (у тому числі Державної податкової служби України), кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, що видали відповідний сертифікат, операторів публічних телекомунікаційних мереж, а також Клієнта, його Уповноважених осіб і постачальників обладнання та зв'язку на боці Клієнта, так само як за обставини, що перебувають поза розумним контролем Виконавця.

8.4. За дії та бездіяльність осіб, яких Виконавець залучив до виконання своїх зобов’язань за Договором (зокрема постачальників хмарної (серверної) інфраструктури, служб технічної підтримки та моніторингу), Виконавець відповідає як за власні дії (стаття 618 Цивільного кодексу України) у межах обмежень, встановлених цим розділом.

8.5. Сукупний розмір відповідальності Виконавця у зв’язку з використанням Сервісу поза платним періодом обмежується сумою 1 (одна) гривня, крім випадків, зазначених у пункті 8.7.

8.6. У платний період сукупна відповідальність Виконавця за всіма вимогами Клієнта разом за будь-який дванадцятимісячний період обмежується загальною сумою коштів, фактично сплачених Клієнтом Виконавцеві за Послуги за 12 (дванадцять) місяців, що передують події, з якою пов’язана відповідна вимога, крім випадків, зазначених у пункті 8.7.

8.7. Виключення та обмеження відповідальності, встановлені пунктами 8.2–8.6, не застосовуються:

1) у випадках, коли відповідальність не може бути виключена або обмежена згідно з імперативними нормами законодавства України;

2) у разі умисного порушення зобов’язання, шахрайства або незаконного використання Електронного ключа самим Виконавцем;

3) у разі умисного або грубо необережного порушення захисту персональних даних, конфіденційності Електронного ключа або безпеки Сервісу, що сталося у сфері контролю Виконавця.

У зазначених випадках Виконавець відповідає згідно із законом без застосування обмежень, передбачених цим розділом.

8.8. Сервіс надається на умовах «як є» (as is) і «як доступно» (as available). Виконавець вживає розумних заходів для безперебійної роботи Сервісу, але не гарантує його абсолютно безперервної і безпомилкової роботи і має право проводити планові технічні роботи з попереднім повідомленням, коли це розумно можливо.

8.9. Клієнт відповідає за збереження своїх автентифікаційних даних і даних доступу, за правомірність і обсяг уповноваження своїх Уповноважених осіб, за правильність налаштування правил підписання і формування документів, а також за дотримання режиму доступу до Особистого кабінету. Клієнт відшкодовує Виконавцю документально підтверджені збитки, завдані порушенням Клієнтом своїх запевнень (пункт 5.3) та обов’язків за Договором.

9. **Персональні дані**

9.1. Політика приватності є невід’ємною частиною Договору і визначає склад, цілі, підстави, порядок обробки та захисту персональних даних у зв’язку з використанням Сервісу. Приймаючи Договір, Клієнт підтверджує, що ознайомився з Політикою приватності та зобов’язується довести її зміст до відома фізичних осіб, персональні дані яких можуть оброблятися у зв’язку з використанням Сервісу, зокрема підписувачів та інших уповноважених осіб Клієнта. Якщо для окремої операції обробки персональних даних необхідна згода суб’єкта персональних даних, така згода надається відповідним

суб’єктом окремо, зокрема у складі Згоди-декларації щодо відповідного Електронного ключа. В інших випадках обробка персональних даних здійснюється на підставах, передбачених законодавством України, включаючи укладення та виконання правочину, виконання обов’язку, передбаченого законом, та захист законних інтересів Виконавця, Клієнта або третьої особи, якщо права і свободи суб’єкта персональних даних не переважають такі інтереси.

9.2. Статус Виконавця як володільця або розпорядника щодо конкретних персональних даних визначається метою і контекстом їх обробки, а не категорією особи, якої вони стосуються. Виконавець виступає володільцем щодо персональних даних, які обробляє для власних цілей, зокрема адміністрування Сервісу, ідентифікації користувачів, забезпечення безпеки, підтримки, обліку і захисту прав. Виконавець діє як розпорядник щодо персональних даних, які обробляє за дорученням Клієнта, зокрема тих, що можуть міститися в електронних розрахункових документах; володільцем таких даних є Клієнт.

9.3. Умови обробки персональних даних, щодо яких Виконавець виступає розпорядником (мета, обсяг і характер обробки, інструкції Клієнта, заходи безпеки, залучення субпроцесорів, транскордонна передача, повідомлення про інциденти, сприяння у запитах суб’єктів персональних даних, повернення і видалення даних, перевірка відповідності), визначаються Договором про обробку персональних даних, що є невід’ємною частиною Договору, приймається Клієнтом разом із цим Договором і розміщується за адресою https://postax.com.ua/dpa.

10. **Інтелектуальна власність**

10.1. Усі майнові права інтелектуальної власності на Сервіс, його програмне забезпечення, вихідний і об’єктний код, інтерфейси, структуру, бази даних, графічні і текстові елементи та інші об’єкти належать Виконавцю або правомірно ним використовуються. Договір не передає і не відчужує Клієнту жодних прав інтелектуальної власності, крім обмеженого права користування за пунктом 10.2.

10.2. Виконавець надає Клієнту на строк дії Договору невиключне, відкличне, непередаване право використовувати Сервіс виключно за його функціональним призначенням і в обсязі, потрібному для отримання Послуг. Клієнт не має права копіювати, відтворювати, декомпілювати, дизасемблювати, модифікувати Сервіс, створювати похідні твори, надавати доступ до Сервісу третім особам поза умовами Договору або використовувати Сервіс у спосіб, не передбачений Договором.

11. **Конфіденційність**

11.1. Сторони зобов’язуються не розголошувати конфіденційну інформацію, отриману у зв’язку з виконанням Договору, і використовувати її виключно для цілей Договору. Конфіденційною є будь-яка непублічна інформація Сторони, у тому числі технічна, комерційна і організаційна. Цей обов’язок не поширюється на інформацію, яка є загальнодоступною не внаслідок порушення, або яка підлягає розкриттю на обов’язкову вимогу закону чи уповноваженого органу, і зберігає чинність протягом 3 (трьох) років після припинення Договору. Щодо Електронних ключів, Паролів ключів, а також інформації про засоби і заходи захисту та безпеки Сервісу обов’язок конфіденційності діє безстроково і не обмежується зазначеним строком.

12. **Форс-мажор**

12.1. Сторона звільняється від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов’язань за Договором, якщо доведе, що воно стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажору) — надзвичайних і невідворотних за даних умов обставин, що виникли після укладення Договору, перебувають поза розумним контролем Сторони і яких Сторона не могла передбачити і відвернути розумними заходами. До таких обставин можуть належати, зокрема: воєнні дії, збройна агресія, терористичні акти; стихійні лиха, пожежі, повені; запровадження надзвичайного або воєнного стану; акти органів державної влади, що унеможливлюють виконання; загальнодержавні припинення електропостачання чи зв’язку.

12.2. Звільнення від відповідальності настає лише за наявності причинного зв’язку між обставиною непереборної сили і невиконанням та лише на період дії такої обставини, продовжуючи строки виконання відповідно. Сторона, для якої настав форс-мажор, без невиправданої затримки, але не пізніше 5 (п’яти) робочих днів, повідомляє іншу Сторону про настання і припинення таких обставин та вживає розумних заходів для мінімізації їх наслідків. Сторона, яка не повідомила вчасно, позбавляється права посилатися на форс-мажор.

12.3. Не вважаються форс-мажором, зокрема: невиконання зобов’язань контрагентами або субпідрядниками Виконавця, у тому числі постачальниками хмарної (серверної) інфраструктури і послуг (стаття 617 Цивільного кодексу України); звичайні технічні збої та аварії обладнання чи програмного забезпечення; відсутність або недостатність резервного копіювання і резервування; неналежна конфігурація чи адміністрування систем; відсутність у Сторони необхідних коштів.

13. **Строк дії Договору**

13.1. Договір набирає чинності з моменту акцепту (пункт 4.4) і діє безстроково до його припинення у порядку розділу 15. Закінчення або припинення Договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, що виникли до припинення, і не припиняє дії положень, які за своїм змістом мають діяти після припинення (зокрема про відповідальність, конфіденційність, інтелектуальну власність і обробку даних).

14. **Повідомлення**

14.1. Якщо Договором не передбачено інше, юридично значущі повідомлення Сторони надсилають через Особистий кабінет та/або на адреси електронної пошти: Виконавця — info@postax.com.ua; Клієнта — адресу, вказану ним під час реєстрації. Розміщення повідомлення в Особистому кабінеті або надсилання його на електронну адресу вважається належним повідомленням Клієнта.

14.2. Повідомлення вважається одержаним Клієнтом у день його розміщення в Особистому кабінеті або надсилання на електронну адресу, а за відсутності доказів іншого — не пізніше наступного робочого дня. Клієнт зобов’язаний підтримувати актуальність своїх контактних даних і несе ризик усіх наслідків їх неактуальності або неперевірки повідомлень.

15. **Зміна і припинення Договору**

15.1. Клієнт, а щодо персонального Особистого ключа — також відповідний Підписувач, має право в будь-який час відкликати Згоду-декларацію щодо відповідного Електронного ключа в порядку, визначеному Згодою-декларацією; кожен з них здійснює це право самостійно. Наслідком відкликання є: негайне припинення накладення електронного підпису і електронної печатки з використанням цього Електронного ключа; вимкнення налаштованих автоматичних правил підписання, що його використовують; видалення активної копії Контейнера особистого ключа і Пароля ключа у строк, визначений Згодою-декларацією. Відкликання Згоди-декларації саме по собі не припиняє Договір: Клієнт може продовжити користування Сервісом у функціях, що не потребують зберігання Електронного ключа у Сервісі (зокрема підписання на боці Клієнта), якщо такі функції доступні у Сервісі.

15.2. Клієнт має право припинити Договір:

1) після завершення останнього оплаченого Тарифного періоду — шляхом подання відповідного повідомлення Виконавцю до моменту чергового списання; з моменту одержання повідомлення Автопродовження всіх Підписок Клієнта вимикається; або

2) негайно — шляхом подання Виконавцю прямої вимоги про негайне припинення Договору. У такому разі доступ до платного функціоналу припиняється з моменту припинення Договору, а плата за активовані Підписки поверненню не підлягає, крім випадків, передбачених пунктом 7.10.

15.3. Припинення Договору тягне припинення всіх Підписок Клієнта, вимкнення Автопродовження, припинення виконання Команд на підписання та Автоматичних правил, а також відкликання всіх Згод-декларацій Клієнта.

15.4. Після припинення Договору Контейнери особистих ключів і Паролі ключів видаляються у строк та в порядку, визначених Згодою-декларацією. Невикористаний залишок авансових платежів, відображений на Балансі, повертається відповідно до пункту 7.11.

15.5. Протягом 30 (тридцяти) календарних днів після припинення Договору Клієнту зберігається обмежений доступ до Особистого кабінету виключно для перегляду та експорту раніше створених документів і даних, якщо інше не вимагається законодавством, умовами Договором про обробку персональних даних або міркуваннями безпеки. Після завершення цього строку дані повертаються, видаляються або зберігаються відповідно до Договору про обробку персональних даних, Тарифів та вимог законодавства.

15.6. Виконавець має право зупинити надання Послуг повністю або частково чи припинити Договір в односторонньому порядку у разі: наявності простроченої грошової заборгованості Клієнта, якщо така заборгованість виникла відповідно до Договору і не була погашена протягом установленого Виконавцем розумного строку; істотного порушення Клієнтом умов Договору; недостовірності запевнень Клієнта (пункт 5.3); використання Сервісу у спосіб, що загрожує його безпеці або правам третіх осіб; в інших випадках, передбачених Договором або законом. Про зупинення або припинення Виконавець повідомляє Клієнта в порядку розділу 14; за наявності загрози безпеці зупинення може бути застосоване негайно з подальшим повідомленням. Недостатність коштів на Балансі для продовження Підписки сама по собі не є порушенням Договору або простроченням оплати, а має наслідком непродовження відповідної Підписки.

15.7. Припинення Договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, що виникли до моменту припинення, у тому числі від обов’язку Клієнта оплатити фактично надані Послуги. Якщо Договір достроково припиняється Виконавцем не у зв’язку з порушенням Клієнта, Виконавець повертає Клієнту невикористаний залишок Балансу та частину плати за активовані Підписки пропорційно невикористаній частині відповідних Тарифних періодів.

16. **Вирішення спорів і застосовне право**

16.1. До Договору і відносин Сторін застосовується матеріальне право України. Спори, що виникають із Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди — у судовому порядку відповідно до правил підсудності (підвідомчості), встановлених процесуальним законодавством України.

17. **Прикінцеві положення**

17.1. Невід’ємними частинами Договору є: Згода-декларація, Договір про обробку персональних даних, Політика приватності і Тарифи. У разі розбіжності між положеннями основного тексту Договору і зазначених документів з питань, спеціально врегульованих таким документом, перевагу має відповідний документ у відповідній частині, якщо інше прямо не випливає з Договору.

17.2. Якщо окреме положення Договору буде визнане недійсним або таким, що не підлягає виконанню, це не впливає на чинність і виконуваність інших положень; недійсне положення підлягає тлумаченню або заміні у спосіб, що найбільше відповідає первісному наміру Сторін і дозволяється законом.

17.3. Положення Договору тлумачаться системно і у спосіб, що забезпечує дійсність Договору і відповідає його меті і правовій природі, визначеній у пункті 3.2.

18. **Реквізити Виконавця**

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОСТАКС»

Ідентифікаційний код: 46341614

Місцезнаходження: 02094, м. Київ, вул. Гната Хоткевича, 27-В

Банківські реквізити:

Отримувач: ТОВ «ПОСТАКС»

Код отримувача: 46341614

Рахунок (IBAN): UA693052990000026007020147273

Банк: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Електронна пошта: info@postax.com.ua