ДОГОВІР ПРО ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

(невід'ємна частина Публічного договору (оферти) про надання послуг доступу до програмного сервісу «Postax»)

редакція від 10.08.2026 | версія 1

1. Загальні положення

1.1. Цей Договір про обробку персональних даних (далі — DPA) є невід'ємною частиною Публічного договору (оферти) (далі — Договір) і приймається Клієнтом разом із Договором. Терміни вживаються у значеннях Договору. Чинна редакція DPA розміщена за адресою https://postax.com.ua/dpa.

1.2. DPA визначає умови обробки Виконавцем персональних даних, щодо яких Клієнт виступає володільцем, а Виконавець — розпорядником. У цьому DPA Клієнт іменується Володільцем, а Виконавець — Розпорядником.

1.3. DPA не застосовується до обробки, щодо якої Виконавець є володільцем персональних даних (зокрема дані для адміністрування облікового запису Клієнта і комунікації з ним); така обробка регулюється Політикою приватності. Статус Виконавця як володільця або розпорядника щодо конкретних персональних даних визначається метою і контекстом їх обробки, а не категорією особи, якої вони стосуються.

2. Предмет і характер обробки

2.1. Розпорядник обробляє персональні дані від імені та в інтересах Володільця виключно з метою надання Послуг за Договором і в обсязі, необхідному для цього.

2.2. Характер і мета обробки: формування, підписання, передання, зберігання і опрацювання електронних розрахункових та пов'язаних документів засобами Сервісу. Тривалість обробки відповідає строку дії Договору з урахуванням розділу 9 цього DPA.

2.3. Категорії суб'єктів персональних даних: покупці та інші отримувачі розрахункових документів; особи, що здійснюють розрахункові операції (касири), та інші Уповноважені особи Клієнта — у частині даних, які Клієнт самостійно визначає і вносить у Сервіс (зокрема у налаштуваннях, господарських одиницях і розрахункових документах); інші особи, дані яких Клієнт вносить або опрацьовує у Сервісі. Обробка облікових та адміністративних даних уповноважених осіб Клієнта, щодо яких Виконавець виступає володільцем, цим DPA не охоплюється і регулюється Політикою приватності.

2.4. Категорії персональних даних: прізвище, ім'я, по батькові; номер телефону; адреса електронної пошти; ідентифікатори покупця або отримувача; дані, що містяться у розрахункових та пов'язаних документах; дані ПРРО, господарських одиниць і касирів; інші дані, які Клієнт вносить у Сервіс. Сервіс не призначений для обробки персональних даних, що становлять особливий ризик для прав і свобод суб'єктів (особливих (чутливих) категорій даних); Володілець зобов'язується не вносити такі дані до Сервісу, якщо їх обробка прямо не передбачена функціоналом Сервісу і не погоджена Сторонами.

3. Обробка за інструкціями Володільця

3.1. Розпорядник обробляє персональні дані лише за документованими інструкціями Володільця. Документованими інструкціями Володільця є Договір, цей DPA, а також Команди на підписання, Автоматичні правила та інші налаштування, вчинені у Сервісі Клієнтом, його Уповноваженими особами або Підписувачами в межах повноважень, наданих Клієнтом.

3.2. Якщо інструкція Володільця, на думку Розпорядника, суперечить законодавству про захист персональних даних, Розпорядник повідомляє про це Володільця і має право призупинити виконання відповідної інструкції до її уточнення.

3.3. Володілець гарантує, що визначені ним цілі і правові підстави обробки персональних даних є законними; забезпечує інформування суб'єктів персональних даних у випадках і порядку, передбачених статтею 12 Закону України «Про захист персональних даних», та отримання згоди суб'єктів у випадках, коли вона необхідна; не передає до Сервісу надмірних персональних даних; відповідає за законність і достовірність персональних даних, внесених до Сервісу ним, його Уповноваженими особами і Підписувачами.

4. Заходи безпеки і конфіденційність

4.1. Розпорядник вживає належних організаційних і технічних заходів захисту персональних даних від випадкових втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного доступу. Зокрема дані зберігаються у захищеному середовищі, доступ персоналу обмежено за принципом необхідності, ведеться журналювання. Конкретні технічні рішення є комерційною таємницею Розпорядника і не підлягають публічному розкриттю; вони можуть розкриватися Володільцю в обсязі, необхідному для підтвердження виконання цього DPA, у режимі конфіденційності та без розкриття відомостей про вразливості, вихідного коду і даних інших клієнтів Розпорядника.

4.2. Розпорядник забезпечує, щоб особи, які мають доступ до персональних даних, були зобов'язані до конфіденційності.

5. Залучення субпроцесорів

5.1. Володілець надає Розпоряднику загальний дозвіл залучати інших розпорядників (субпроцесорів), зокрема: постачальника хмарної (серверної) інфраструктури (Федеративна Республіка Німеччина); постачальника мережевих послуг, захисту і доставки трафіку (глобальна мережа); постачальника послуг транзакційної електронної пошти (Європейський Союз); постачальника послуг вебаналітики (Сполучені Штати Америки); обслуговуючий банк (Україна).

5.2. Розпорядник покладає на субпроцесорів зобов'язання щодо захисту персональних даних, не нижчі за встановлені цим DPA, і відповідає за дії субпроцесорів як за власні у межах обмежень розділу 8 Договору.

5.3. Інформація про залучених субпроцесорів надається Володільцю на його запит. У разі заміни або залучення нового субпроцесора Розпорядник повідомляє про це через Особистий кабінет та/або електронною поштою; за відсутності обґрунтованих заперечень Володільця, поданих протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня повідомлення, залучення вважається погодженим. У разі обґрунтованого заперечення Володільця Розпорядник не залучає відповідного субпроцесора до обробки даних Володільця або пропонує розумну альтернативу; якщо це технічно неможливо, Володілець має право припинити використання відповідної функції Сервісу або Договір до початку передачі даних такому субпроцесору. Актуальний перелік залучених субпроцесорів із зазначенням найменування, функції та держави обробки розміщується за адресою https://postax.com.ua/third-party.

6. Транскордонна передача

6.1. Обробка здійснюється на інфраструктурі, розташованій у державах, що забезпечують належний рівень захисту персональних даних відповідно до частини третьої статті 29 Закону України «Про захист персональних даних».

6.2. Допоміжні функції (технічна підтримка, моніторинг, резервне копіювання) здійснюються у таких самих державах. Передача персональних даних до інших держав здійснюється лише за наявності підстав, передбачених статтею 29 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Повідомлення про інциденти

7.1. Розпорядник повідомляє Володільця про порушення захисту персональних даних, що стосується даних Володільця, без невиправданої затримки після того, як йому стало відомо про таке порушення, але не пізніше 72 годин, і надає доступну інформацію, необхідну Володільцю для реагування.

7.2. Якщо порушення стосується компрометації Контейнера особистого ключа, Пароля ключа або облікового запису, Розпорядник повідомляє Володільця негайно, але не пізніше 24 годин після того, як йому стало відомо про таке порушення.

8. Сприяння Володільцю

8.1. Розпорядник у розумних межах сприяє Володільцю у виконанні його обов'язків: у відповідях на запити суб'єктів персональних даних, у взаємодії з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, у забезпеченні безпеки і повідомленні про інциденти. Якщо обсяг такого сприяння є значним або виходить за межі звичайного функціоналу Сервісу, Розпорядник надає його за обґрунтованими витратами Володільця.

9. Повернення і видалення даних

9.1. Володілець заявляє про свій вибір (повернення або видалення персональних даних, що обробляються за його дорученням) протягом строку обмеженого доступу до Особистого кабінету, визначеного пунктом 15.5 Договору. Розпорядник виконує заявлений вибір протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання заяви, крім випадків, коли зберігання вимагається законодавством. Після припинення Договору Володілець може скористатися обмеженим доступом до Особистого кабінету для перегляду та експорту раніше створених документів і даних у порядку та протягом строку, визначених пунктом 15.5 Договору. Резервні копії, що можуть містити персональні дані, видаляються відповідно до циклу їх ротації; у разі відновлення з резервної копії персональні дані, що підлягають видаленню, повторно не активуються і повторно видаляються або блокуються. Контейнер особистого ключа і Пароль ключа не включаються до резервних копій Сервісу і не можуть бути відновлені з них; їх видалення здійснюється у порядку Згоди-декларації. Якщо Володілець не заявив про свій вибір (повернення або видалення) протягом строку, визначеного пунктом 15.5 Договору, персональні дані після спливу цього строку видаляються, крім даних, подальше зберігання яких прямо вимагається законодавством або погодженою Сторонами умовою.

10. Перевірка відповідності і аудит

10.1. На обґрунтований письмовий запит Володільця Розпорядник надає інформацію, необхідну для підтвердження виконання цього DPA, зокрема наявні сертифікати, звіти незалежного аудиту або описи вжитих заходів. Надання таких документів вважається належним способом підтвердження відповідності.

10.2. Виїзна перевірка (аудит) можлива лише за дотримання сукупно таких умов: не частіше одного разу на рік (крім випадку доведеного суттєвого порушення захисту даних з боку Розпорядника); з письмовим попередженням не менше ніж за 30 календарних днів; у робочий час і без порушення нормальної роботи Сервісу; силами самого Володільця або незалежного аудитора, який не є конкурентом Розпорядника, за умови укладення зобов'язання про конфіденційність; за рахунок Володільця.

10.3. Аудит не надає права доступу до персональних даних і відомостей інших клієнтів Розпорядника, до комерційної таємниці, вихідного коду, деталей архітектури і засобів захисту Розпорядника. За наявності чинних сертифікатів або звітів незалежного аудиту Розпорядник має право обмежитися їх наданням замість виїзної перевірки.

11. Відповідальність

11.1. Відповідальність Сторін за цим DPA визначається Договором з урахуванням обмежень, встановлених розділом 8 Договору. Виключення та обмеження відповідальності не застосовуються у випадках і в межах, визначених пунктом 8.7 Договору.

12. Прикінцеві положення

12.1. DPA діє протягом строку дії Договору. У разі розбіжності між DPA і основним текстом Договору з питань обробки персональних даних застосовується DPA. До решти відносин застосовуються положення Договору.

13. Реквізити Сторін

13.1. Розпорядник: Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОСТАКС», ідентифікаційний код 46341614, місцезнаходження: 02094, м. Київ, вул. Гната Хоткевича, 27-В, електронна пошта: info@postax.com.ua.

13.2. Володілець: Клієнт, який приєднався до Договору в порядку розділу 4 Договору. Реквізити Володільця визначаються даними, наданими Клієнтом при укладенні Договору, і відображаються в Особистому кабінеті.